

Anleitung zur Datei „Angaben zu Finanzen“

Bei Unterstützungsbedarf oder Rückfragen steht Ihnen die Koordinierungsstelle gerne zur Verfügung.

Finanzplan – Einzureichen mit Antragstellung

Rot umrandet sehen Sie die Teile des Dokuments, in die Sie Ihre Eintragungen machen und in welchem Arbeitsblatt der Datei (hier Finanzplan) Sie sich befinden.

ANGABEN ZU FINANZEN
 Projektförderung durch die "Partnerschaft für Demokratie Moers" (Aktionsfond)
 im Rahmen des Bundesprogramms "Demokratie leben!"

Projektträger:	bitte hier eintragen	Bitte füllen Sie den Finanzplan und die Erläuterungen zu den Angaben aus
Ansprechperson:	bitte hier eintragen	
Projekttitel:	bitte hier eintragen	
ProjektID:	wird von der Koordinierungsstelle eingetragen	

Wichtige Hinweise zu den Angaben finden Sie im Arbeitsblatt "Hinweise"

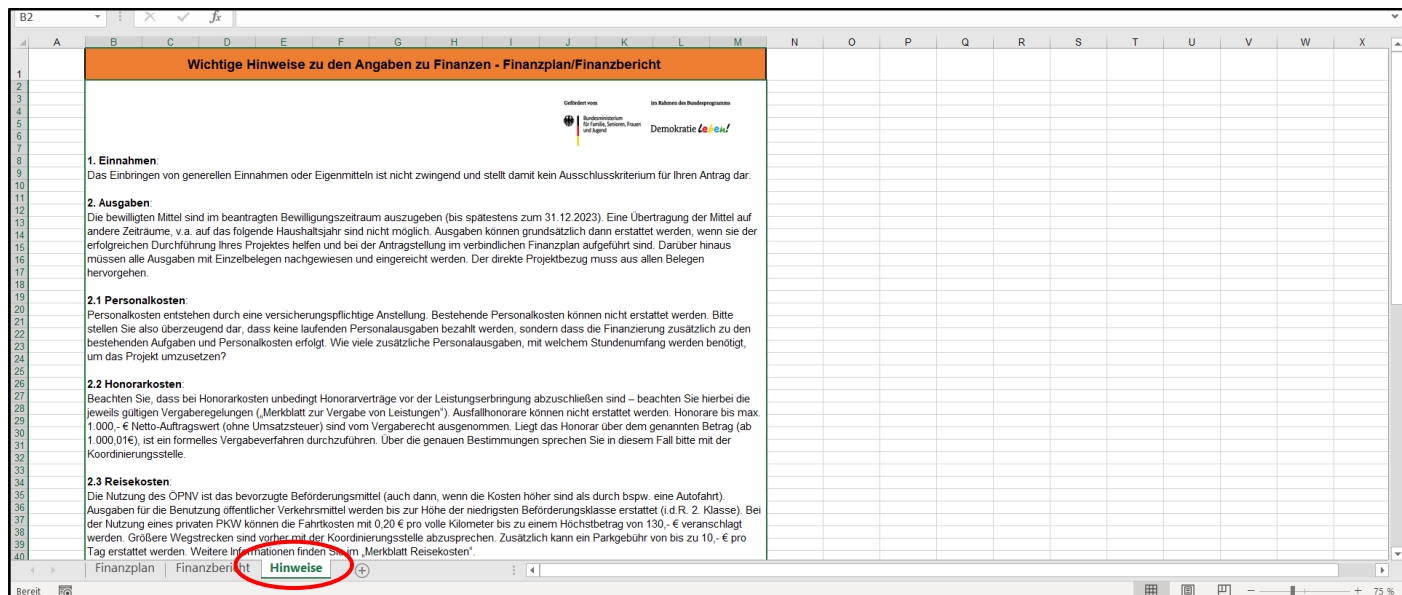
Finanzplanposition der PfD Moers	Bitte ausfüllen FINANZPLAN	Bitte ausfüllen ERLÄUTERUNG ZU DEN ANGABEN	automatisch ausgefüllt beantragte Fördersumme
2.2. Aktionsfond	Diese Tabelle enthält die geplanten Ausgaben und Einnahmen. Das Dokument ist mit dem Antragsformular (Finanzplan ausgefüllt) UND dem Verwendungsnachweis nach Ende des Projektes (zusätzl. ausgefüllter Finanzbericht) einzureichen.	Wofür werden die Fördergelder benötigt? Inwiefern sind die Ausgaben angemessen? Sind Einnahmen im Rahmen des Projektes geplant?	Die Fördersumme ergibt sich aus der Differenz zwischen geplanten Einnahmen und geplanten Ausgaben.
GESAMT (automatisch ausgefüllt)	- €	- €	- €
Art der Einnahmen			Die Fördersumme setzt sich zusammen aus 90 % Zuschuss des Bundes und 10 % städtischem Zuschuss des Eigenbetriebs Bildung. davon 90 % Bundeszuschuss: - € davon 10 % städtischer Zuschuss: - €
Spenden/ Sponsoren	- €	bitte hier eintragen	
andere öffentliche Förderungen	- €	bitte hier eintragen	
Eintrittsgelder/ Teilnahmebeiträge	- €	bitte hier eintragen	
Eigenmittel	- €	bitte hier eintragen	
sonstige Einnahmen im Projekt	- €	bitte hier eintragen	
Art der Ausgaben			
Personalkosten	- €	bitte hier eintragen	
Honorarkosten	- €	bitte hier eintragen	
Reisekosten	- €	bitte hier eintragen	
Unterkunftskosten	- €	bitte hier eintragen	
Verpflegungskosten	- €	bitte hier eintragen	
Mietkosten	- €	bitte hier eintragen	
Werbekosten	- €	bitte hier eintragen	
Materialkosten	- €	bitte hier eintragen	

Finanzplan | Finanzbericht | Hinweise

Bei Zahlenwerten müssen Sie **nur die Zahl angeben**, alles andere wird automatisch übernommen. Wenn Sie eine Art der Einnahme oder Ausgabe die aufgelistet ist nicht vorsehen, muss selbstverständlich auch keine Erläuterung zu den Angaben erfolgen – die Zeilen dürfen leergelassen werden.

Finanzplanposition der PfD Moers	Bitte ausfüllen FINANZPLAN	Bitte ausfüllen ERLÄUTERUNG ZU DEN ANGABEN	automatisch ausgefüllt beantragte Fördersumme
2.2. Aktionsfond	Diese Tabelle enthält die geplanten Ausgaben und Einnahmen. Das Dokument ist mit dem Antragsformular (Finanzplan ausgefüllt) UND dem Verwendungsnachweis nach Ende des Projektes (zusätzl. ausgefüllter Finanzbericht) einzureichen.	Wofür werden die Fördergelder benötigt? Inwiefern sind die Ausgaben angemessen? Sind Einnahmen im Rahmen des Projektes geplant?	Die Fördersumme ergibt sich aus der Differenz zwischen geplanten Einnahmen und geplanten Ausgaben.
GESAMT (automatisch ausgefüllt)	- €	850,00 €	850,00 €
Art der Einnahmen			Die Fördersumme setzt sich zusammen aus 90 % Zuschuss des Bundes und 10 % städtischem Zuschuss des Eigenbetriebs Bildung. davon 90 % Bundeszuschuss: 765,00 € davon 10 % städtischer Zuschuss: 85,00 €
Spenden/ Sponsoren	- €	bitte hier eintragen	
andere öffentliche Förderungen	- €	bitte hier eintragen	
Eintrittsgelder/ Teilnahmebeiträge	- €	bitte hier eintragen	
Eigenmittel	- €	bitte hier eintragen	
sonstige Einnahmen im Projekt	- €	bitte hier eintragen	
Art der Ausgaben			
Personalkosten	- €	bitte hier eintragen	
Honorarkosten	850,00 €	Honorarkosten für Theaterpädagog:in Honorarkosten für Techniker:in	
Reisekosten	- €	bitte hier eintragen	
Unterkunftskosten	- €	bitte hier eintragen	
Verpflegungskosten	- €	bitte hier eintragen	
Mietkosten	- €	bitte hier eintragen	
Werbekosten	- €	bitte hier eintragen	
Materialkosten	- €	bitte hier eintragen	

Wichtige Informationen zur Verwendung der Projektmittel und zu den „Angaben zu Finanzen“, finden Sie im Arbeitsblatt „Hinweise“



Finanzbericht – Einreichung mit Verwendungsnachweis

Den Finanzbericht füllen Sie nach dem erfolgreichen Abschluss Ihres Projektes aus und reichen ihn mit dem Verwendungsnachweis ein.

Rot umrandet sehen Sie hier die Teile des Dokuments in die Sie Ihre Eintragungen machen und in welchem Arbeitsblatt der Datei (hier Finanzbericht) Sie sich befinden.

Sie müssen nur die „Belegliste“ und die „Erläuterungen zu den Angaben“ ausfüllen.

Zahlen die Sie in der Belegliste angeben, werden automatisch in den Bericht übernommen.

ANGABEN ZU FINANZEN						
Projektförderung durch die "Partnerschaft für Demokratie Moers" (Aktionsfond) im Rahmen des Bundesprogramms "Demokratie leben!"						
Projektträger:	bitte hier eintragen					Bitte füllen Sie die Belegliste (unten) aus. Bitte füllen Sie die Erläuterungen zu den Angaben aus. Die Zahlen werden automatisch in den Finanzbericht übertragen.
Ansprechperson:	bitte hier eintragen					
Projekttitel:	bitte hier eintragen					
Projekt-ID:	bitte hier eintragen					Wichtige Hinweise zu den Angaben finden Sie im Arbeitsblatt "Hinweise"
Finanzplanposition der PID Moers						
2.2. Aktionsfond		automatisch ausgefüllt	Bitte ausfüllen		automatisch ausgefüllt	
		FINANZBERICHT	ERLÄUTERUNG ZU DEN ANGABEN		beantragte Fördersumme	
		Diese Tabelle enthält die tatsächlichen Ausgaben und Einnahmen und ist mit dem Verwendungsnachweis auszufüllen und einzureichen.	Wofür wurden die Fördergelder eingesetzt? Inwiefern sind die Ausgaben angemessen? Sind Einnahmen im Rahmen des Projektes gemacht worden?		Die Fördersumme ergibt sich aus der Differenz zwischen tatsächlichen Einnahmen und tatsächlichen Ausgaben.	
GESAMT	ausgefüllt)	- €	50,00 €		50,00 €	
Art der Einnahmen						
Spenden/ Sponsoren	- €		Bitte hier eintragen		Die Fördersumme setzt sich zusammen aus 90 % Zuschuss des Bundes und 10 % städtischem Zuschuss des Eigenbetriebs Bildung.	
andere öffentliche Förderungen	- €		Bitte hier eintragen			
Eintrittsgelder/ Teilnahmebeiträge	- €		Bitte hier eintragen			
Eigenmittel	- €		Bitte hier eintragen			
sonstige Einnahmen im Projekt	- €		Bitte hier eintragen			
Art der Ausgaben						
Personalkosten	- €		Bitte hier eintragen		davon 90 % Bundeszuschuss: 45,00 €	
Honorarkosten	- €		Bitte hier eintragen			
Reisekosten	- €		Bitte hier eintragen		davon 10 % städtischer Zuschuss: 5,00 €	
Unterkunftsosten	- €	50,00 €	Bitte hier eintragen			
Verpflegungskosten	- €		Bitte hier eintragen			
Mietkosten	- €		Bitte hier eintragen			
Werbekosten	- €		Bitte hier eintragen			
Materialkosten	- €		Bitte hier eintragen			
BELEGLISTE						
Beleg-Nr.	Belegdatum (chronologisch)	Zahlungsdatum	Betrag in €	Art der Einnahme / Ausgabe	Zahlungsgrund	Zahlungsempfänger/in
1	01.01.2023	14.01.2023	50,00 €	Unterkunftsosten	Hotelkosten Honorarkraft	Merve Mustard

Belegliste ausfüllen:

- die erste Eintragung ist ein **Beispiel**, überschreiben Sie diese Angabe einfach.
- für weitere Angaben **beginnen Sie mit dem Belegdatum** (Die Belegnummer wird automatisch erzeugt)

BELEGLISTE						
Beleg-Nr.	Belegdatum (chronologisch)	Zahlungsdatum	Betrag in €	Art der Einnahme / Ausgabe	Zahlungsgrund	Zahlungsempfänger/in
1	01.01.2023	14.01.2023	50,00 €	Unterkunfts-kosten	Hotelkosten Honorarkraft	Merve Musterfrau
2	05.01.2023					

Ein neuer Eintrag in der Belegliste bleibt rot markiert, solange Sie keine „Art der Einnahme/Ausgabe“ ausgewählt haben.

BELEGLISTE						
Beleg-Nr.	Belegdatum (chronologisch)	Zahlungsdatum	Betrag in €	Art der Einnahme / Ausgabe	Zahlungsgrund	Zahlungsempfänger/in
1	01.01.23	14.01.23	50,00 €	Unterkunfts-kosten	Hotelkosten Honoarkraft	Merve Musterfrau
2	05.01.23	05.01.23	100,00 €			

↑
Klicken Sie hier

BELEGLISTE						
Beleg-Nr.	Belegdatum (chronologisch)	Zahlungsdatum	Betrag in €	Art der Einnahme / Ausgabe	Zahlungsgrund	Zahlungsempfänger/in
1	01.01.23	14.01.23	50,00 €	Unterkunfts-kosten	Hotelkosten Honoarkraft	Merve Musterfrau
2	05.01.23	05.01.23	100,00 €			

Spenden/ Sponsoren

- andere öffentliche Förderungen
- Eintrittsgelder/ Teilnahmebeiträge
- Eigenmittel
- sonstige Einnahmen im Projekt
- Personalkosten
- Honorarkosten
- Reisekosten
- Unterkunfts-kosten
- Verpflegungskosten
- Mietkosten
- Werbekosten

Hier können Sie die „Art der Einnahme/Ausgabe“ auswählen

BELEGLISTE						
Beleg-Nr.	Belegdatum (chronologisch)	Zahlungsdatum	Betrag in €	Art der Einnahme / Ausgabe	Zahlungsgrund	Zahlungsempfänger/in
1	01.01.23	14.01.23	50,00 €	Unterkunfts-kosten	Hotelkosten Honoarkraft	Merve Musterfrau
2	05.01.23	05.01.23	100,00 €	Spenden/ Sponsoren		

Durch die Auswahl einer Angabe erlischt die rote Färbung und die Angabe wird in den Finanzbericht übernommen.
Vergessen Sie aber nicht den „Zahlungsgrund“ und den/die „Zahlungsempfänger/in“ anzugeben sowie die „Erläuterungen zu den Angaben“ auszufüllen.